



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลดงขุย

อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลคงขุย อำเภอนาดูน จังหวัดเพชรบูรณ์

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	-ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังของเทศบาล -การวิเคราะห์กำลังคน ค่างาน และจัดทำคุณลักษณะงาน เฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>ยุบเลิกตำแหน่ง</b> - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (สำนักปลัด) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (กอง การศึกษา) <b>กำหนดตำแหน่งใหม่</b> - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้ง บุคลากร	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	สรรหาบุคลากรครบถ้วนตาม โครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ตามที่ ก.ท. กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>รับโอนสายงานผู้บริหาร</b> - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน <b>แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. นโยบายการพัฒนา บุคลากรและ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	จัดบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรในการเพิ่มพูน ความรู้แต่ละตำแหน่ง	๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับ การอบรมหลักสูตรเฉพาะ ตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับในสาย อาชีพ	๓๐๐,๐๐๐	๒๒๐,๘๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๑๒ ราย - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๑๒ ราย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลคงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพที่ดี	๑. กิจกรรม ๕ ส.ภายในสำนักงาน ๒. กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกวันศุกร์) ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกวันพฤหัสบดี)	บุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอโดยพร้อมเพรียงกัน
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ ) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนทุกคน
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการและแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรเทศบาลรับทราบและเข้าใจประมวลจริยธรรมข้าราชการและการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

### ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด (อัตรา)	อัตราคนครอง	อัตรว่าง
๑. สายงานประเภทบริหาร	๑	๑	-
๒. สายงานประเภทอำนวยการ	๑๒	๕	๗
๓. สายงานประเภทวิชาการ	๕	๕	-
๔. สายงานประเภททั่วไป	๔	๒	-
๕. ครูผู้สอน	๔	๓	๑
๖. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๔	๒
<b>รวม</b>	<b>๓๔</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๐</b>

### ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง (อัตรา)	จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม ตามประเภทตำแหน่ง (คน)	ร้อยละ
๑. สายงานประเภทบริหาร	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๒. สายงานประเภทอำนวยการ	๕	๕	๑๐๐.๐๐
๓. สายงานประเภทวิชาการ	๕	๓	๖๐.๐๐
๔. สายงานประเภททั่วไป	๒	๒	๕๐.๐๐
๕. ครูผู้สอน	๓	๓	๓๓.๓๓
๖. ลูกจ้างประจำ	๒	๐	๐
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๑๖.๖๖
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๘</b>	<b>๕๑.๔๒</b>

### **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. อัตราอัตราตำแหน่งที่ว่างบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ได้ร้องขอให้ กท.ดำเนินการสรรหาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาให้เนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เช่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ยังไม่ สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

๒. งบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสำนัก/กองมีจำกัด

### **ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานของเทศบาล**

๑. ควรพิจารณาส่งบุคลากรที่ได้รับคำสั่งให้รักษาราชการ หรือปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งที่ว่างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในงานที่ได้รับมอบหมาย